

Upute autorima

Autorska prava

Autor obavezno prilaže potpisanu izjavu o izvornosti članka, podrijetlu ilustracija i preuzimanju odgovornosti u slučaju mogućih sporova vezanih uz povredu autorskih prava. Troškove nabavljanja ilustracija, fotografija i arhitektonskih nacрта, u foto-arhivima i drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu autori podmiruju sami.

Opseg i broj slikovnih priloga

Opseg članka zajedno s bilješkama ne može biti veći od jednog i pol autorskog arka, odnosno 24 standardne autorske kartice ili 43.200 slovnih znakova s razmacima, a broj ilustracija treba biti proporcionalan opsegu teksta. Redakcija zadržava pravo prihvaćanja i opsežnijih rukopisa.

Predaja i oblikovanje članka

Tekst pisan u »MS-Word for Windows«, fontom »Times New Roman 12«, s proredom 1,5 dodatno se ne formatira, ne postavlja se tekući naslov (*Header*) niti zaglavlje (*Footer*). Tekst i radni likovni prilozi s legendama (JPG, A4-format, 72 točke / pix) šalju se elektronskom poštom na adresu radovi-ipu@ipu.hr, a po završetku recenzijskog postupka, ako članak bude prihvaćen za objavljivanje, šalju se likovni prilozi u visokoj rezoluciji na CD-u (ili DVD-u) običnom poštom na adresu Instituta, uz napomenu: »Za uredništvo Radova IPU«.

Predani članak mora biti u potpunosti dorađen i opremljen. Poželjno je i korisno da uvodni dio sadrži odredbu teme, podatke o stupnju istraženosti građe o kojoj je riječ i napomenu o znanstvenom doprinosu članka u odnosu na autorova prethodna istraživanja ili radove drugih autora objavljenih na istu temu, ako ih je bilo.

Šalju se tri dokumenta: **1.** Prvi za uredništvo sadrži ime i prezime autora, naziv i adresu ustanove, broj telefona za kontakt ili e-mail-adresu, naslov članka, kratki sažetak / informaciju o temi i znanstvenom doprinosu članka (1.000 slovnih znakova s razmacima), pet do osam ključnih riječi, cjeloviti tekst članka s označenim mjestima ilustracija (sl. 1), i dulji sažetak za prevesti na engleski jezik – *Summary* (3.600 slovnih znakova s razmacima). **2.** Drugi za recenzente bez podataka o autoru, a sa svim prije navedenima elementima. **3.** Dokument s ilustracijama i legendama. Prvi »predani« elektronski dokument nadalje se tretira kao »original« na kojem se obavljaju sve naknadne intervencije (uredničke, lektorske, autorske), budući da mogućnost umnožavanja dokumenta može rezultirati propustima, za koje redakcija, u slučaju naknadnih intervencija od autora na »primjerku« u svojem računalu, ne odgovara.

Slikovni prilozi

Digitalni zapisi za tisak moraju biti kvalitetni (TIFF ili JPG, rezolucije 300 dpi u realnoj veličini slike, tj. do formata od oko 15–18 cm). Arhitektonski nacrti crtani na klasičan način mogu se dostaviti kao originali, kao kopije (do formata A3), ili skenirani na CD-u. Prikazi moraju biti što kvalitetniji, jasnih i čvrstih linija, bez prevelikih smanjivanja i bar s jednim podatkom na temelju kojega se može odrediti mjerilo nacрта. Ako su nacrti izrađeni na računalu, poželjno je da budu dostavljeni na CD-u u pdf-formatu. Nisu poželjni nacrti s kotama i drugim tehničkim podacima unutar crteža, kakvi su redoviti kod izvedbenih nacрта, jer smanjivanjem u tisku postaju nečitljivi, grafički neuredni i umanjuju jasnoću arhitektonskog koncepta.

Ilustracije treba označiti rednim brojevima, povezati ih s legendama i u tekstu članka označiti mjesto gdje se na njih referira (sl. 1).

Upute za citiranje

Članci u časopisima

1. IME I PREZIME autora
2. Naslov: Podnaslov
3. u:
4. *Naslov časopisa* (i mjesto izdavanja za slabije poznate časopise)
5. Broj/Svezak
6. Godina izdanja
7. Podatak o stranicama

Knjige (Monografske publikacije)

1. IME I PREZIME autora
2. *Naslov: Podnaslov* (ako je potrebno nadopuna naslova, npr. Mjesto i datum održavanja kongresa ili izložbe)
3. Mjesto izdanja
4. Izdavač (nije obavezno)
5. Godina izdanja
6. Podatak o izdanju (ako nije prvo)
7. Stranice na koje se upućuje

Poglavlja u knjigama, radovi u zbornicima ili djela više autora:

1. IME I PREZIME autora
2. Naslov: Podnaslov poglavlja ili priloga
3. u:
4. *Naslov djela: Podnaslov*
5. Ime i prezime urednika (ako je istaknut kao autor skupnog djela) s naznakom (ur.) u zagradi
6. Broj sveska u kojem se nalazi prilog (ako postoji više svezaka)
7. Mjesto izdanja
8. Izdavač (nije obavezno)
9. Godina izdanja
10. Stranice

Primjeri navođenja tiskane građe:

Odabrani primjeri odnose se na sljedeće kategorije publikacija:

Prilog/članak u časopisu (1), prilog u novinama (2), prilog u zborniku radova (3), prilog u knjizi (4), monografije (5–8)

Prvo citiranje:

(1) VLADIMIR MARKOVIĆ, Kuća i prostor grada u Dubrovniku nakon potresa 1667. godine, u: *Radovi Instituta za povijest umjetnosti*, 14 (1990.), 137–149, 141.

(2) RADOSLAV PUTAR, Kako nastupa moderna umjetnost? Uz neke pojave zidnog slikarstva i surogata apstraktnog, u: *Narodni list*, 15. listopada 1953., 6.

(3) DIANA VUKIČEVIĆ-SAMARŽIJA, Das künstlerische Erbe der Grafen von Cilli in Kroatien, u: *Celjski grofje: Stara tema nova spoznanja*, (ur.) R. Fugger Germadnik, Celje, 1999., 368–381, 372.

(4) OLGA MARUŠEVSKI, Izvori za umjetničku topografiju Križevaca, u: *Križevci: Grad i spomenici*, (ur.) Anđelko Badurina i dr., Zagreb, 1993., 204–211, 209.

(5) MARIJA PLANIĆ-LONČARIĆ, *Planirana izgradnja na području Dubrovačke Republike*, Zagreb, 1980., 209.

(6) *Pisana riječ u Hrvatskoj*, katalog izložbe, (ur.) Josip Bratulić, Zagreb, 1985., 22.

(7) *Klovićev zbornik: Minijatura – crtež – grafika 1450.–1700.*, (ur.) Milan Pelc, Zagreb, 2001., 44.

(8) *Radoslav Putar: Likovne kritike, studije i zapisi 1950.–1960.*, (prir.) Ljiljana Kolečnik, Zagreb, 1998., 67.

Za drugo i sljedeća citiranja iste bibliografske jedinice potrebno je navesti: IME I PREZIME autora, broj bilješke u kojoj se prvi put spominje u zagradi, broj stranice, npr:

VLADIMIR MARKOVIĆ (bilj. 3), 12.

Ako je u istoj bilješci više radova istog autora, tada se dodaje i godina izdanja odgovarajuće bibliografske jedinice:

VLADIMIR MARKOVIĆ (bilj. 3, 1984.), 14.

Citiranje arhivskih izvora:

Prvo citiranje:

Državni arhiv Dubrovnik (dalje: DAD), *Acta Consilii Rogatorum* (dalje: *Cons. Rog.*), 116, f. 92v.

Daljnja citiranja:

DAD, *Cons. Rog.*, 116, f. 92v.

Ako se u bilješkama upotrebljavaju kratice, navode se na sljedeći način: Nadbiskupski arhiv Zagreb (dalje: NAZ); Hrvatski restauratorski zavod (dalje: HRZ). Tekstu se ne dodaje zaseban popis kratica.

Bibliografija se ne navodi kao izdvojeni dodatak tekstu.

Često korišteni grafički znakovi:

▪ Navodi se ne stavlja u kurziv, već u »navodne znakove«, varijantu grafičkog oblika za tiskane tekstove, kao i riječi u prenesenom značenju ili riječi koje iz različitih razloga želimo istaknuti (drugačije, preneseno ili suprotno značenje, netočno ili neprecizno značenje; uz atribut takozvani, skraćeno tzv., ne piše se riječ u navodnicima). Navodi unutar navoda naglašavaju se 'jednostrukim navodnicima'.

▪ Tuđice, naslovi knjiga (časopisa, zbornika, kataloga), nazivi izložbi, nazivi likovnih djela, pišu se u *kurzivu*.

▪ U pravilu se upotrebljavaju (oble zgrade), a za zgrade unutar zgrada upotrebljavaju se /kose zgrade/.

- Trotočka kao oznaka za izostavljeni tekst dodaje se: ...ispred, iza... i između (...) pojedinih dijelova rečenice.
- Kratka crtica (-), spojnica, upotrebljava se prema pravopisu (gotičko-renesansni).
- Dulja crtica (–), rastavnica, upotrebljava se prema pravopisu (u odnosu »od–do« u navođenju stranica u bibliografskoj jedinici: 46–52), godina (1734.–1788.) itd.
- Iza rednih brojeva i godina piše se točka: (1734.–1788.)
- Stoljeća se pišu arapskim brojkama: 18. stoljeće
- Riječi »godina« i »stoljeće« u tekstu se ne krate.