

Na temelju članka 30. Statuta Instituta za povijest umjetnosti, i članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), te članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), Upravno vijeće Instituta, na 121. e-sjednici, dana 19. studenog 2025. donosi

PRAVILNIK

O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU

VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA TE NENAMJENSKIH DONACIJA INSTITUTA ZA POVIJEST UMJETNOSTI

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Instituta.

Namjenski prihodi

Članak 2.

Namjenske prihode Instituta čine sredstva koja se ostvaruju iz obavljanja osnovne djelatnosti, uključujući financijska sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sredstva europskih fondova i programa Europske unije te prihodi od znanstvenih i stručnih projekata. Namjenske prihode čine i sredstva fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti, kao što su sredstva međunarodnih organizacija, bilateralnih i multilateralne programa suradnje te drugih izvora koji su namijenjeni razvoju i promicanju znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 3.

- (1) Nenamjenske donacije uključuju prihode Instituta ostvarene bez naknade ili protučinidbe, a mogu biti ostvarene od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava te ostalih subjekata izvan općeg proračuna.
- (2) Najava nenamjenskih donacija započinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Instituta o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća, donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu

njezina korištenja.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije donosi se uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Ravnatelj pisanim putem izvještava donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

(6) U slučaju prihvaćanja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji, osim ako je donator fizička osoba. Donaciju fizička osoba daje na temelju Izjave o donaciji (darovanju).

(7) Institut će na svojoj mrežnoj stranici objaviti podatke o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije) na lako dostupan i pretraživ način.

(8) Donacije se ne mogu koristiti za financiranje drugih sponzorstava ili daljnje doniranje trećim osobama.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade je dopušteno samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske ako prouzrokuje značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

Vlastiti prihodi

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Institut ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanje usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izradu stručnih elaborata i ekspertiza,
- nakladničku i izložbenu djelatnost,
- davanje u zakup ili najam prostora i opreme,
- korištenje arhivske, dokumentacijske i foto građe,
- provođenje edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, usavršavanja i osposobljavanja,
- prodaju knjiga i časopisa,
- izradu i upravljanje bazama podataka, održavanje mrežnih poslužitelja, ustupanje računalne opreme na korištenje, održavanje informacijskih sustava i portala,
- obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara sukladno uvjetima propisanim zakonom,
- druge slične poslove.

(2) Institut se financira isključivo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i ugled, a vlastiti prihodi ostvaruju se aktivnostima koje ne štete osnovnim zadaćama Instituta kao javnog znanstvenog instituta.

(3) Sklapanju ugovora o izvršenju poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima prethodi pribavljanje mišljenja Znanstvenog vijeća, osim ako nije drukčije određeno.

(4) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj Instituta će imenovati voditelja („voditelj projekta“), a voditelj projekta će ravnatelju i/ili pomoćniku ravnatelja Instituta, predložiti izvršitelje te iznos naknada, odnosno uvećanja plaće koje će im se isplatiti. U

slučaju neslaganja voditelja projekta i ravnatelja oko odabira izvršitelja te iznosa naknada, odnosno uvećanja plaća, koji će se isplatiti izvršiteljima, o istom će konačnu odluku donijeti ravnatelj.

(5) Ako su kao izvršitelji predviđene osobe iz ustrojstvenih jedinica Instituta različitih od one u kojoj radi voditelj projekta, potrebna je suglasnost njihovih voditelja.

(6) Institut šalje naručitelju poslova iz stavka 1. ovog članka ponudu za obavljanje poslova, temeljem koje će Institut i naručitelj posla sklopiti ugovor o izvršenju tih poslova.

(7) Prije sklapanja ugovora o obavljanju poslova iz prethodnog stavka ovog članka, voditelj projekta uz prijedlog izvršitelja poslova u skladu sa stavkom 4. ovog članka, dostavlja ravnatelju i/ili pomoćniku ravnatelja Instituta troškovnik i vremenski plan za predloženi projekt.

(8) Rashodi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka moraju se u cijelosti podmiriti iz vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem navedenih poslova, osim ako ravnatelj Instituta odluči drugačije.

(9) Ugovor o obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka potpisuje ravnatelj Instituta ili druga osoba koju je ravnatelj prethodno pisano ovlastio za isto.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 5.

(1) Institut koristi namjenske prihode za podmirenje rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. koristi se za unaprjeđenje istraživačkih aktivnosti, uključujući:

- diseminaciju rezultata znanstvenih i stručnih projekata,
- razvoj programa koji jačaju društveni angažman u zajednici,
- poticanje međunarodne mobilnosti i međuinstitucionalne suradnje,
- organizaciju znanstvenih i stručnih konferencija, seminara, radionica i okruglih stolova,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- izgradnju nove i unaprjeđenje postojeće znanstvene infrastrukture,
- razvoj programa s posebnim utjecajem na gospodarstvo i društveni razvoj,
- provođenje projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
- upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja,
- ostvarenje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Instituta.

(3) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u prethodnom stavku, preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti iz stavka 1.,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u tim aktivnostima,
- naknade građanima i kućanstvima,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Materijalni rashodi iz stavka 3. točke 1. obuhvaćaju naknade troškova zaposlenicima (službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(5) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima, kao i u druge svrhe utvrđene općim aktom iz članka 6. ovog Pravilnika.

(6) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine uključuje ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike, kao i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplata zaposlenicima iz izvora namjenskih prihoda

Članak 6.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor ili od Znanstvenog vijeća odobreni projekt imenuje se voditelj projekta, odnosno voditelj aktivnosti ili urednik, ako je u pitanju izdavački projekt i otvara se mjesto troška u računovodstvu na koje se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj projekta dužan je, prije sklapanja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, predložiti ravnatelju i/ili pomoćniku ravnatelja Instituta izvršitelje posla te visinu naknada za njihov rad ili uvećanje plaće, a u roku od 30 dana po završetku projekta, podnijeti izvještaj o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Instituta.

(3) Podneseni izvještaj pregledat će i potvrditi pomoćnik ravnatelja ili voditelj Stručno-tehničkog odjela, koji će ga zatim dostaviti ravnatelju na odobrenje isplata.

(4) Ako rad zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski prihodi predstavlja rad koji je obavljen **uz poslove** utvrđene ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta, obveza isplate naknade za takav rad će se utvrditi zasebnim ugovorom.

(5) Uvećanje redovne plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u izvršavanju poslova kojima se stječu namjenski prihodi podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su obuhvaćeni njihovim ugovorom o radu i utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova te ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(6) Uvećanje do 30 % redovne plaće može se isplatiti jednokratno za više mjeseci, pod uvjetom da ukupni iznos uvećanja ne prelazi 30 % zbroja bruto plaća za te iste mjesece.

(7) Učinak zaposlenika prati se i evaluira prema kriterijima utvrđenima Pravilnikom o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu zaposlenika Instituta.

(8) Zaposleniku se može odobriti da mu se ne isplati naknada propisana stavkom 4., odnosno uvećanje plaće propisano stavkom 5. ovog članka, već da se isti iznos prenamijeni za njegovo stručno usavršavanje.

(9) Ravnatelj može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim nedostatnošću raspoloživih sredstava, privremeno obustaviti predložene isplate iz stavka 4. i stavka 5. ovog članka, o čemu je obavezan odmah izvijestiti voditelja projekta, Upravno vijeće i sindikalnog povjerenika.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za podmirenje:

– rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni, što uključuje i plaćanje usluga vanjskih suradnika angažiranih pri obavljanju poslova iz članka 4. ovog Pravilnika

– obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, koje Institut može sklopiti sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

– neprihvatljivih troškova na projektima financiranim sredstvima Europske unije, a koje je Institut dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Institut će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- materijalne rashode,

- naknade građanima i kućanstvima,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Materijalni rashodi iz stavka 3. točke 1. obuhvaćaju naknade troškova zaposlenicima (službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(5) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima, kao i u druge svrhe utvrđene općim aktom iz članka 6. ovog Pravilnika.

(6) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine uključuje ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike, te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Nagrade i dodaci za uspješnost na radu

Članak 8.

(1) Institut može iz vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, isplaćivati nagrade i dodatke zaposlenicima za uspješnost na radu i ostvarene radne rezultate.

(2) Nagrade i dodaci iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i isplaćuju u skladu s Pravilnikom o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu zaposlenika Instituta.

Isplata zaposlenicima iz izvora vlastitih prihoda

Članak 9.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor za obavljanje poslova kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, otvara se mjesto troška u računovodstvu na koje se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj projekta dužan je, u roku od 30 dana po završetku projekta, podnijeti izvještaj o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe računovodstva Instituta.

(3) Podneseni izvještaj pregledat će i potvrditi pomoćnik ravnatelja ili voditelj Stručno-tehničkog odjela, koji će ga zatim dostaviti ravnatelju na odobrenje isplata.

(4) Ako rad zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi predstavlja rad koji je obavljen **uz poslove** utvrđene ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta, obveza isplate naknade za takav rad će se utvrditi zasebnim ugovorom.

(5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u izvršavanju poslova kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su obuhvaćeni njihovim ugovorom o radu i utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova te ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(6) Uvećanje do 30 % redovne plaće može se isplatiti jednokratno za više mjeseci, pod uvjetom da ukupni iznos uvećanja ne prelazi 30 % zbroja bruto plaća za te iste mjesece.

(7) Učinak zaposlenika prati se i evaluira prema kriterijima utvrđenima Pravilnikom o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu zaposlenika Instituta.

(8) Prijedlog za uvećanje plaće podnosi voditelj projekta, uz obrazloženje i potvrdu o osiguranim sredstvima.

(9) Zaposleniku se može odobriti da mu se ne isplati naknada propisana stavkom 4., odnosno uvećanje plaće propisano stavkom 5. ovog članka, već da se isti iznos prenamijeni za njegovo stručno usavršavanje.

(10) Ravnatelj može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim nedostatnošću raspoloživih sredstva, privremeno obustaviti predložene isplate iz stavka 4. i stavka 5. ovog članka, o čemu je obavezan odmah izvijestiti voditelja projekta, Upravno vijeće i sindikalnog povjerenika.

Izvještavanje o korištenju namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 10.

(1) Institut podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvještaja je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvještaja 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Institut je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Stupanje Pravilnika na snagu

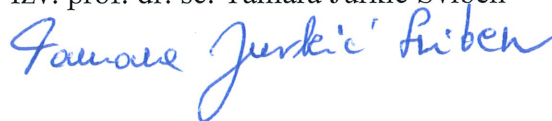
Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o korištenju vlastitih i namjenskih prihoda Instituta za povijest umjetnosti, koju je ravnateljica donijela 27. veljače 2019. godine, pod ur. brojem: IPU-0-O-19-135.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

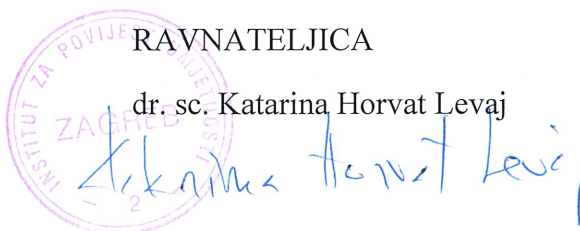
Izv. prof. dr. sc. Tamara Jurkić Sviben



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na mrežnoj stranici Instituta dana 10. lipnja 2026. godine i da je stupio na snagu dana 18. lipnja 2026.

RAVNATELJICA

dr. sc. Katarina Horvat Levaj





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

KLASA: 640-01/25-06/00027
URBROJ: 533-03-26-0002

Zagreb, 18. svibnja 2026.

INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI	
Primljeno: 10. 5. 2026.	
Broj: 10-01-1-	Prilog: 1

79-82

Institut za povijest umjetnosti
Ulica grada Vukovara 68
10000 Zagreb

Predmet: Prijedlog Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda te nenamjenskih donacija Instituta za povijest umjetnosti
- prethodna suglasnost, daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih zaprimilo je 24. studenog 2025. godine zamolbu Instituta za povijest umjetnosti za izdavanje prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda te nenamjenskih donacija Instituta za povijest umjetnosti.

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine broj 79/2024) i na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine broj 79/2024), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda te nenamjenskih donacija Instituta za povijest umjetnosti koje je donijelo Upravno vijeće Instituta na svojoj 121. e-sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine.

S poštovanjem,



Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana, ovdje

